

<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
část: <b>06_1. ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.:	SPSST/336/2016/Sn – revize 2018
Vypracoval:	Ing. Luděk Šnajdar, ředitel školy
Schválil:	Ing. Luděk Šnajdar, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	3. 9. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018

#### Článek I

##### Vydání a závaznost školního řádu

###### a) Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy. Školní řád vychází z Listiny základních práv a svobod vyhlášené pod č. 2/1993 Sb. a Úmluvy o právech dítěte vyhlášené pod č.104/1991 Sb., dále ze Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) č.561/2004 Sb., všech v platném znění.

###### b) Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy. **Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy jsou povinni se s obsahem tohoto dokumentu seznámit a řídit se jím.**

#### Článek II

##### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

###### A. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků (§ 21 školského zákona)

###### 1) Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

###### 2) Dále mají žáci právo

- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem,
- přicházet s nápady, podněty a návrhy a stížnostmi, které se týkají činnosti školy nebo třídy; obracejí se na třídního učitele, nebo na ředitele školy,
- kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci, pracovník má povinnost věnovat tomuto podnětu náležitou pozornost,

- f) odmítnout souhlas s publikováním svých obrazových snímků a obrazových a zvukových záznamů na stránkách školy a v oficiálních školních dokumentech
- g) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- h) účastnit se všech akcí pořádaných školou, ředitel školy má v případě problematického chování žáka během školního roku, na návrh vyučujícího nebo třídního učitele, právo vyloučit žáka z účasti na mimoškolní akci. Po dobu trvání této akce stanoví žákovi náhradní program související s programem akce.
- i) být v každém předmětu na začátku klasifikačního období seznámen s metodami ověřování znalostí a schopností, které bude příslušný vyučující používat, dále se způsobem hodnocení ověřovaných znalostí a schopností a s podmínkami, které musí každý žák splnit, aby mohl být v daném předmětu klasifikován. Povinností vyučujících je sdělit žákům na začátku klasifikačního období výše uvedené.
- j) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek (v rozsahu možností školy a dle doporučení školského poradenského zařízení), které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- 3) Práva uvedená v odstavci 1) s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků. Dále mají zákonní zástupci právo:
- a) na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- b) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.
- 4) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## **B. Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)**

### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

### **Další povinnosti žáků:**

- podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných i nepovinných předmětů (na které se přihlásil). Účast na odborných exkurzích a akcích souvisejících s výukou (výstavy, divadla apod.) je povinná (i v případě placených vstupů),
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- na vyzvání se prokázat kterémukoliv zaměstnanci školy kartou ISIC,
- ohlásit pohyb cizí osoby ve školní budově nejbližšímu zaměstnanci školy.

### **Zletilí žáci jsou dále povinni**

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

**Další povinnosti zletilých žáků:**

- nahradit škodu, kterou žák způsobil při teoretickém nebo praktickém vyučování, anebo v přímé souvislosti s ním.
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se jejich vzdělávání.

**Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

**Další povinnosti zákonných zástupců žáků:**

- nahradit škodu, kterou žák způsobil při teoretickém nebo praktickém vyučování, anebo v přímé souvislosti s ním.

## Článek III

**Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- 1) Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
  - a) Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
  - b) Žáci přicházejí do školy podle rozvrhu.
  - c) Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole. Žáci zodpovídají za svěřenou šatní skříňku a za udržení čistoty uvnitř. Šatní skříňka je určená pro uschování obuvi, šatstva a pomůcek. Nelze v ní nechávat nápoje, potraviny, cenné věci a doklady. Při odchodu ze šatny jsou žáci povinni skříňku uzamknout.
  - d) Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktického vyučování vhodný oděv a vhodnou obuv. Učebnice a další školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
  - e) Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny.
  - f) Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov.
  - g) Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
  - h) Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávky využívají k přípravě na vyučování nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
  - i) Žáci aktivně vystupují proti negativním jevům a upozorní bezprostředně kteréhokoli pracovníka školy na případy šikanování, vědomou i nevědomou toxikomanií, užívání a distribuci drog a plánovanou absenci, poškozování či ničení majetku školy nebo přípravu činnosti směřující k tomuto cíli.
  - j) Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv zvukové nebo obrazové záznamy. Je zakázáno i jejich veřejné šíření. Povolení k pořizování výše uvedených záznamů uděluje vedení školy na základě písemné žádosti. Porušení tohoto zákazu je považováno za vážné a úmyslné porušení školního řádu a mohou mít za následek až vyloučení ze školy.
- 2) Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
  - a) Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
  - b) Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek a pomocí informačního systému BAKALÁŘI.
  - c) Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
  - d) Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, apod.
- 3) Průběh a ukončování vzdělávání
  - a) Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:
    - změnu oboru vzdělání, přestup, přerušování vzdělávání, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona),
    - krátkodobé uvolnění z výuky,

- uvolnění ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (mimo předměty rozhodující pro odborné zaměření absolventa),
  - přezkoumání výsledků hodnocení žáka (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání,
  - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona (za úplatu),
  - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele),
  - individuální vzdělávací plán.
- b) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- c) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy (§ 68 odst. 2 školského zákona).
- d) Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- e) Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
- žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost,
  - dále může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
  - z důvodu sportovní reprezentace žáka,
  - z jiných závažných důvodů.
- f) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
- g) Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- h) Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- i) Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a třídnímu učiteli odevzdat řádně vyplněný výstupní list.
- j) Žáci 4. ročníku se neúčastňují výuky ode dne předání výročního vysvědčení za čtvrtý ročník (žáci mají stejná práva a povinnosti jako o prázdninách).
- k) Žádosti o opakování se projednávají až po ukončení klasifikace (poslední týden srpna). O žádosti rozhoduje ředitel školy na základě doporučení pedagogické rady. Na povolení opakování není právní nárok.

#### Článek IV

#### Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Provozní a organizační záležitosti
- a) Začátek vyučování je stanoven rozvrhem školy. Výuka probíhá podle rozvrhu hodin.
- b) Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na www stránkách školy a sledovat informace, které jim škola předává elektronickou formou.
- c) Pro příchod a odchod využívají žáci pouze povolené vchody. Při každém průchodu turnikety se žáci registrují do elektronického docházkového systému školy pomocí své ISIC karty, kterou jsou povinni do školy nosit. Pokud výjimečně nemají ISIC kartu či dojde k technickým problémům s jejím načtením, předloží vrátnému svůj průkaz totožnosti a vrátný jej zapíše do evidence k tomu určené. V tomto případě se musí při odchodu u vrátného opět odhlásit.
- d) Bez souhlasu zaměstnanců žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst.
- e) V době volné hodiny se žáci zdržují v bufetu, v době polední přestávky mohou odcházet na oběd mimo budovy školy. Na chodbách mohou trávit volné hodiny jen výjimečně při zachování potřebného klidu.

- f) Žákům je dovoleno opouštět školní budovu pouze v době přestávky na oběd. Je nepřipustné opouštět školu během ostatních přestávek (jedná se o zvlášť závažné porušení školního řádu).
- g) Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. Vyučující může stanovit sraz na místě konání akce, žáci jsou povinni to respektovat.
- h) Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určitou část dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
- i) Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy. Škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky. V této době musí opustit budovu školy. V opačném případě je přítomen výuce.
- j) Pokud žáci musí odejít z výuky dříve, než odpovídá jejich aktuálnímu rozvrhu hodin, je to možné pouze po předchozím oznámení třídnímu učiteli (resp. zastupujícímu třídnímu učiteli), který tuto skutečnost zaznamená do třídní knihy. V případě nepřítomnosti třídního učitele oznámí žák tuto skutečnost vyučujícímu poslední hodiny, na které je přítomen. Tento vyučující provede záznam do třídní knihy.
- k) Po ukončení vyučování musí žáci opustit budovu nejpozději do třiceti minut. V případě mimořádných školních akcí v odpoledních hodinách nad žáky vykonává dozor určený vyučující, který je po skončení akce doprovodí k východu z budovy, otevře jim a zkontroluje, že budovu školy opustili. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze s vědomím pedagogického pracovníka či zaměstnance školy.
- l) Třídní služba - třídní službu konají po dobu jednoho týdne žáci určení třídním učitelem a ten jejich jména zapíše do třídní knihy. Třídní služba má tyto povinnosti:
- Zajišťuje všechny potřeby k vyučování (křídly, houbu, hadr, čistou tabuli).
  - Prohlédne učebnu před zahájením vyučování a závady oznámí vyučujícímu.
  - Na počátku hodiny hlásí vyučujícímu jména nepřítomných žáků.
  - Nedostaví-li se vyučující pět minut po zazvonění do třídy, oznámí to služba ihned v kanceláři školy (v Panské) nebo ve vrátnici ve Štupartské. Žáci vyčkají v klidu dalších pokynů.
  - Na konci hodiny zkontroluje pořádek v učebně a opustí ji až na pokyn vyučujícího.
- m) Třídní učitel dále určí (zpravidla na dobu celého školního roku) službu na třídní knihu, která zodpovídá za stav třídní knihy a za přenášení třídní knihy mezi učebnami během dne. Pro výuku ve Štupartské třídní učitel určí službu pro zamykání šatny.

## 2) Pravidla ochrany autorských práv a práv na ochranu osobnosti

### Žáci mají povinnost:

- dodržovat pravidla podléhající zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a zákon 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, které postihují vandalství, pirátství a hackerské činy na počítačových sítích,
- při veškerých školních pracích (referáty, audiovizuální díla...) dodržovat ustanovení autorského zákona a uvádět zdroje informací a další použité prameny,
- uzavřít rámcovou licenční smlouvu v případech stanovených zákonem č. 121/2000 Sb.

Porušení povinností a zákazů v oblasti ochrany autorských práv jsou posuzována jako závažné úmyslné porušení školního řádu a mohou mít za následek až vyloučení ze školy.

## Článek V

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola činí v součinnosti s žáky nebo jejich zákonnými zástupci všechna opatření k:
- zajištění pravidelné školní docházky a ke snížení počtu těch žáků, kteří vzdělávání nedokončí,
  - zajištění kázně ve škole způsobem slučitelným s lidskou důstojností,
  - ochraně žáků před jakýmkoliv tělesným či psychickým násilím, ponižováním, urážením nebo zneužíváním včetně sexuálního zneužívání, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením, trýzněním nebo vykořisťováním,
  - ochraně žáků před nezákonným užíváním narkotických a psychotropních látek.
- 2) Škola trvale dbá na to, aby:
- bylo přihlíženo k základním fyziologickým potřebám žáků a byly vytvářeny podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů
  - zajišťovala bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a činnostech přímo s ním souvisejících,
  - poskytovala žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- předcházela všemi dostupnými způsoby úrazům žáků.
- 3) Povinnosti žáků v oblasti ochrany zdraví
- a) Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Má vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
  - b) Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu.
  - c) V případě nevolnosti nebo úrazu je informován zákonný zástupce žáka. Žák nemůže samostatně opustit školu, je předán osobně zákonnému zástupci nebo záchranné službě.
  - d) Žáci jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen.
  - e) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- 4) Bezpečnost a ochrana zdraví
- a) Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující:
    - budova Panská – provozní školy, vrátnice, tělocvična, učebna DE, údržbářská dílna
    - budova Štupartská – vrátnice, kabinet chemie.
  - b) Zásady poskytování první pomoci jsou součástí řádů speciálních učeben, vyučující v nich zajistí, aby žáci školy s nimi byli seznámeni, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
  - c) V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
  - d) Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
  - e) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá určený pracovník školy.
  - f) Při přesunech na výuku do druhé budovy jsou žáci povinni dodržovat zásady bezpečnosti a pravidla silničního provozu (po dobu přesunu škola neposkytuje dohled).
  - g) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
  - h) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovní (učebny). Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
  - i) Žáci jsou povinni neprodleně ohlásit každý požár v prostorách školy (i zlikvidovaný) nejbližšímu zaměstnanci školy.
  - j) Žáci jsou povinni se v případě požáru řídit pokyny zaměstnanců školy.
  - k) Žákům je zakázáno otevírat o přestávkách okna, vyklánět se z oken, sedat na parapety a vyhazovat cokoli z oken.
  - l) Žákům je zakázáno přenášet po škole teplá jídla a nápoje v neuzavřených nádobách (jídlo se konzumuje v bufetu a nápoje v blízkosti automatů).
  - m) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
  - n) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- 5) Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
- a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů, v celém areálu školy a v místech pobytu mimo školu při činnostech organizovaných školou.
  - b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz přinášet do školy nebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a jiné zdraví škodlivé látky nebo je požívat ve škole nebo při jiné činnosti organizované školou.
  - c) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz přicházet do školy nebo na činnosti organizované školou pod vlivem návykových látek; v případě závažného podezření bude povolána Policie ČR a v případě nezletilých žáků i rodiče.
  - d) Žák je povinen respektovat **Preventivní program školy**.
  - e) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.

- f) Projevy násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., mezi žáky, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za závažný a úmyslný přestupek proti řádu školy. Tyto přestupky se trestají vyloučením ze školy.
- 6) Prevence šíření infekčních onemocnění
- a) Onemocní-li žák infekční chorobou nebo dostal-li se do styku s ní, oznámí to žák, u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy,
- b) takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- 7) Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním
- a) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečných látek a předmětů. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- b) Je zakázáno používat mobilní telefony (mobilní zařízení) během výuky (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu včetně kalkulačky a hodinek). Zákaz neplatí, jeli telefon používán na pokyn vyučujícího. Žák je povinen na pokyn vyučujícího mobilní telefon odložit na vyhrazené místo. Porušení tohoto zákazu je závažný a úmyslný přestupek proti školnímu řádu.
- c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šatních skříněk nebo do šatny. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skříňce nebo v uzamčené šatně. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- d) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- e) Je zakázáno manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele, je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do školní elektrické sítě. Porušení tohoto pravidla bude posuzováno jako závažný a úmyslný přestupek proti řádu školy.
- f) Za účelem ochrany osob a majetku v prostorách školy je školou provozován online kamerový dohledový systém. Kamery jsou instalovány u vstupů do budovy a ve společných prostorách šatny. Všechny sledované prostory jsou označeny u vstupu informační tabulkou.

#### Článek VI

##### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

- a) Žáci mohou používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.
- b) Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, zařízení toalet, sportovního zařízení apod.) je zakázáno. Takovéto jednání bude posuzováno jako zvláště závažné a úmyslné porušení školního řádu s trestem až vyloučení ze školy.
- c) Žáci, kteří si chtějí vypůjčit školní techniku (např. tvorba AP) jsou povinni pořídit si pojištění pro případ poškození nebo odcizení.
- d) Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

#### Článek VII

##### **Pravidla pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 67 odst. 3 školského zákona)**

- 1) Nepřítomnost při vyučování a zásady jejího omlouvání
- a) Zameškanou hodinou se rozumí:
- taková vyučovací hodina, kterou měl žák absolvovat a neabsolvoval, nebo na níž byl nepřítomen 15 nebo více minut,
  - taková část školní akce, která svojí délkou přibližně odpovídá vyučovací hodině a na níž byl žák nepřítomen v rozsahu uvedeném v předchozím bodě.
- b) Žák je povinen veškeré soukromé záležitosti, návštěvy lékaře apod. vyřizovat převážně ve svém volném čase.
- c) Nepřítomnost při vyučování se omlouvá jen ze závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, ozdravný pobyt apod.) Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako

nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

- d) U předem známé nepřítomnosti žádá žák předem o uvolnění:
- na dobu maximálně jedné vyučovací hodiny: žák požádá příslušného vyučujícího,
  - na dobu do 5 dnů: zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá třídního učitele o uvolnění zápisem v omluvném listu,
  - na dobu delší než 5 dnů: zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá písemně ředitele školy na formuláři, který je na webových stránkách školy, prostřednictvím třídního učitele, který připojí své vyjádření. K žádosti se přikládají dokumenty dokladující důležitost uvolnění. Žádost je třeba podat nejpozději 10 dnů předem.
- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých (nemoc), je povinen zletilý žák, jeho rodiče nebo zákonný zástupce nezletilého žáka oznámit mailem nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů do kanceláře školy od počátku jeho nepřítomnosti její důvod. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží na omluvném listě ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli, nejpozději však do 3 dnů po návratu do vyučování. Nedoloží-li žák důvod nepřítomnosti do 3 dnů, jde o neomluvenou absenci. Omluvný list předkládá pouze mimo výuku.
- f) Žák je povinen okamžitě nahlásit třídnímu učiteli ztrátu omluvného listu. Za vydání duplikátu je účtován poplatek 50,- Kč.
- g) Žáci starší 18 let, kteří se sami zastupují v právních vztazích vznikajících mezi nimi a školou, dokládají omlouvání absence jako osoby v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. – vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.).
- h) Třídní učitel omluví nepřítomnost nezletilého žáka při vyučování na základě omluvenky od zákonného zástupce nebo omluvenky vystavené lékařem a podepsané zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené úřadem (sportovním klubem apod.) a podepsané zákonným zástupcem.
- i) Ke každé absenci žáka musí být v omluvném listu jednotlivý záznam. Záznamy k různým absencím nelze slučovat pod jeden podpis. Při nesplnění uvedených zásad nebo při pozdním předložení omluvného listu může třídní učitel označit tyto hodiny jako neomluvené.
- j) Neomluvenou absencí se rozumí nepřítomnost žáka, která není omluvena řádným způsobem a v termínu stanoveném školním řádem. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření, popř. ke snížení známce z chování.
- 2) Řešení neomluvené absence žáků
- a) Neomluvenou nepřítomnost, do součtu 10 vyučovacích hodin, řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- b) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy nebo zástupce ředitele pro příslušný ročník, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popřípadě další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- c) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- 3) Pozdní příchody
- a) Pozdní příchody jsou považovány za neomluvenou absenci. Za opakované pozdní příchody bude žák kázeňsky potrestán podle školního řádu.
- b) Pozdním příchodem se rozumí pozdní dostavení se na hodinu výuky se zpožděním kratším než 15 min.
- c) Omluveny mohou být maximálně 3 pozdní příchody do vyučování v průběhu
- d) školního roku (zaspání, problémy s městskou dopravou), viz klasifikační řád.
- e) Každý další pozdní příchod do vyučování je neomluveným pozdním příchodem, s výjimkou pozdního příchodu z důvodu zpoždění regionálních a meziměstských dopravních spojů, je-li předložen doklad (potvrzení) dopravní společnosti o zpoždění nebo jiný úřední doklad.



- 4) Nezapočítávaná absence
  - a) Nezapočítávaná absence se nepočítá do celkového počtu zameškaných hodin.
  - b) Nezapočítávanou absencí se rozumí zvláště účast žáka na soutěžích a projektech vzdělávacího charakteru, na propagačních akcích školy a další reprezentaci školy, na výměnných pobytech, na poznávacích zájezdech pořádaných školou a ve čtvrtém ročníku i práce na AP.
  - c) Pro evidenci nezapočítávané absence slouží Vnitřní omluvný list (dále jen VOL). Důvody absence zapisuje do VOL vyučující, který žáka na akci vysílá nebo akci organizuje. Zákonný zástupce svým podpisem vyjadřuje souhlas s účastí žáka na akci (neúčast na vyučování). VOL předkládá žák třídnímu učiteli před konáním akce, třídní učitel tuto skutečnost potvrdí zápisem do poznámky v třídní knize.
  - d) Limity nezapočítané absence (absence ve VOL)
    1. ročník – 20 hodin za školní rok
    2. až 4. ročník – podle průměru za uplynulý školní rok.
      - do 1,5 – 60 hodin
      - do 2,0 – 40 hodin
      - do 3,0 – 20 hodin
      - nad 3,0 – 0 hodin
  - e) Ve výjimečných případech může ředitel školy na základě odůvodněné žádosti tento limit navýšit.

### Článek VIII

#### Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona) viz příloha

##### 1) Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- A. pochvaly nebo jiná ocenění
- B. kázeňská opatření.

##### A. Pochvaly nebo jiná ocenění

- Pochvaly nebo jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo třídní učitel.
- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit po projednání s ředitelem školy žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

##### B. Kázeňská opatření

Kázeňským opatřením je:

- 1) vyloučení žáka ze školy, podmíněné vyloučení žáka ze školy,
- 2) další kázeňská opatření.

##### 1) Vyloučení žáka ze školy (§ 31 zákona č. 561/2004 Sb.)

- a) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.
- b) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- c) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce b), oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- d) V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- e) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
- f) Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia nebo vyloučení žáka oznamuje ředitel písemně zákonným zástupcům žáka, respektive plnoletému žákovi a je zapsáno do třídního výkazu.

- g) Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
- h) Za zvláště závažné zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem se považuje:
- více než 20 neomluvených hodin nebo opakovaná neomluvená absence,
  - více než 20 pozdních příhodů,
  - podvody a lhaní v omlouvání absence,
  - zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči jinému žákovi nebo pracovníkovi školy,
  - úmyslné poškozování majetku školy a krádeže,
  - projevy šikanování spolužáků nebo učitelů, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky nebo i mírné formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
  - projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
  - užívání a distribuce návykových látek ve škole a akcích školy,
  - nedovolené zaznamenávání zvuku nebo obrazu při vyučování - tzn. nahrávání nebo natáčení spolužáků nebo učitele,
  - úmyslné porušování autorských práv a počítačové pirátství,
  - opuštění budovy školy o přestávkách (mimo přestávky na oběd) nebo opuštění školní akce bez svolení vyučujícího.

- 2) Další kázeňská opatření
- Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
  - Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
    - napomenutí třídního učitele,
    - důtku třídního učitele,
    - důtku ředitele školy.
  - Třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí a důtky třídního učitele řediteli školy.
  - Důtku ředitele školy udělí ředitel po projednání v pedagogické radě.
  - Třídní učitel zajistí neprodleně oznámení uložení kázeňského opatření s důvody jeho uložení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka (písemně a do systému BAKALÁŘI).
  - Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace žáka (§ 28 zákona č. 561/2004 Sb. – třídní výkaz).
  - Za jeden přestupek proti školnímu řádu se uděluje žákovi pouze jedno kázeňské opatření. Stupeň kázeňského opatření závisí na závažnosti prohřešku.
  - Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
  - Všechna kázeňská opatření jsou udělována žáku před kolektivem třídy.
- 3) Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření
- Napomenutí třídního učitele se uděluje například za:
    - pozdní omlouvání absence, 1 až 2 neomluvené vyučovací hodiny,
    - opakované drobnější porušení školního řádu školy – nepřezouvání...,
    - zapomínání pomůcek (sešitů, učebnic apod.) na vyučování,
    - ztrátu OL.
  - Důtka třídního učitele se uděluje za výraznější porušení řádu školy, nebo pokud nebyla předchozí výchovná opatření účinná. Uděluje se tedy například za:
    - 3 až 6 neomluvených vyučovacích hodin,
    - 4 až 6 pozdních příchodů,
    - špatné zacházení se školním majetkem, porušování pravidel BOZ.
  - Napomenutí a důtku navrhuje třídní učitel, návrh projedná s ředitelem školy.
  - Důtka ředitele školy se uděluje za závažná porušení řádu školy například za:
    - 6 až 20 neomluvených vyučovacích hodin v jednom týdnu,
    - 7 až 20 pozdních příchodů,
    - hrubé chování vůči spolužákům nebo nevhodné chování k zaměstnancům,
    - porušení řádu odborné učebny nebo pravidel BOZ.
  - Důtku navrhuje třídní učitel, jiní učitelé školy nebo ředitel školy, návrh projednává pedagogická rada.

#### Článek IX

#### Závěrečná ustanovení

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28. 8. 2017 a schválen Školskou radou dne 23. 8. 2017.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 11. 9. 2017
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelem školy a následně schválení školskou radou.

Ing. Luděk Šnajdar  
ředitel školy